

# Tilsyn i private institutioner 2022

Vores Naturbørnehus



**VIBORG**  
KOMMUNE

# Indholdsfortegnelse

2	Tilsyn 2022/23.....	3
3	Strukturel kvalitet .....	6
3.1	NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE .....	6
3.2	FYSISKE RAMMER .....	7
3.3	UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET .....	9
3.4	ANDRE RAMMEVILKÅR .....	12
4	Proceskvalitet .....	16
4.1	Evaluerende pædagogisk praksis.....	16
4.2	Inddragelse af forældrebestyrelsen.....	16
4.3	Det fysiske læringsmiljø inde og ude.....	17
4.4	FAGLIG LEDELSE.....	18
5	Resultatkvalitet .....	21
5.1	Sprogvurdering 3-6 .....	21
5.2	TOPI.....	22
5.3	Overgange .....	23
6	Sammenfatning.....	24
6.1	Opsamling .....	24
6.2	Primære opfølgningsspunkter .....	24

### **1.1.1 Institutionens navn**

Vores Naturbørnehus

### **1.1.2 Deltagere ved tilsynsmødet**

Randi Fruerlund Bech, leder  
Jens- Peter Lundgaard, Bestyrelsesformand  
Rasmus Fredslund Hansen, pædagogisk personalerepræsentant  
Cita Ammitzbøll, tilsynsførende konsulent

### **1.1.3 Navn på tilsynsførende**

Cita Ammitzbøll

### **1.1.4 Dato for tilsynsmødet**

Den 20. april 2022

# 2 Tilsyn 2022/23

## 2.1.1 Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med kommunens daginstitutioner jf. §5 i Dagtilbudsloven. Formålet er at sikre, at indholdet; herunder det pædagogiske indhold jf. § 5a og § 5b, samt den måde, opgaverne udføres på; herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter §3a, stk. 2, efterleves.

Samtidig har kommunen interesse i, at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet, hvor det at være barn har værdi i sig selv. Vores børn har ret til at deltage aktivt i sunde fællesskaber, hvor de trives, udvikler sig og bliver så dygtige de kan.

## 2.1.2 Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn

Vi henviser her til vores tilsynsmodel på [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk) under service og selvbetjening for børn, unge og familie.

## 2.1.3 Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn som føres hvert andet år. Det pædagogiske fokus ved tilsynet 2022/23 er:

### Læring

- Læring og udviklingsmuligheder i hverdagen
- Rammesætning og vejledning
- Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller
- Natur og science

### Dannelse og børneperspektivet

- Medbestemmelse og børneperspektiv
- Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel

Derudover føres der tilsyn med dagtilbuddets rammebetingelser jf. nedenstående rapport.

## 2.1.4 Rammesætning af tilsynet i dagtilbuddet

Det anmeldte tilsyn opstartes med et kontrakteringsmøde for leder og forældrebestyrelsesformand, hvor tilsynsenheden rammesætter og forventningsafstemmer den kommende tilsynsrunde.

Herefter følger en dataindsamling som består af både kvantitative og kvalitative data, fx lederens besvarelse af et spørgeskema, tilsynsførendes observation af dagtilbuddets pædagogiske praksis, dagtilbuddets pædagogiske læreplan, samt inddragelse af skriftlig dokumentation fra forrige tilsyn.

Tilsynsmødet anses også som en del af dataindsamlingen, hvor forældrebestyrelsesformanden, leder og personalerepræsentanter præsenteres for tilsynets observationer og analyse og hvor dagtilbuddet har mulighed for at perspektivere tilsynets analyse.

Tilsynet anvender redskabet KVALid i kvalitetsanalysen. KVALid tager afsæt i Det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Det anmeldte tilsyn munder ud i en tilsynsrapport som offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. I de private institutioner følger tilsynsenheden op på det anmeldte tilsyn hvert halve år, hvoraf et af tilsynene er uanmeldt.

Læs mere på [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk).

## 2.1.5 Primære opfølgingspunkter fra forrige tilsyn

Tilsynet den 10. september 2020 gav anledning til følgende anbefalinger til videre udvikling af praksis:

### **Det pædagogiske læringsmiljø: indretning ude og inde:**

- Indretning af værkstedet og klasselokalet så de fremstår som et indbydende og ordnede læringsmiljøer, og således at materialer og legetøj fremstår inspirerende og tilgængeligt for børnene.

### **Det pædagogiske læringsmiljø: begreber og materialer**

- Adgang til og pædagogisk brug af materialer og aktiviteter der understøtter børns udvikling af logisk tænkning, begreber, sprog og forståelse for ord, tal og mængder, samt anvendelse af flere åbne spørgsmål i det pædagogiske arbejde med børnene.

Opfølgning på tilsyn den 19. maj 2021 gav anledning til følgende:

### **Corona:**

- Fortsætte det pædagogiske arbejde med at skabe gode læringsmiljøer for børnene under Corona restriktionerne og de udfordringer det medfører.

### **Det pædagogiske læringsmiljø:**

- Fortsætte det pædagogiske arbejde omkring udfordringen med, at ude- og inde-miljøerne ikke hænger sammen. Børnehuset giver udtryk for ønsket om, at ville give børnene mulighed for at anvende uderummet på egen hånd. Der gives udtryk for, at dette ikke kan muliggøres pga. uderummets udfordrende indretning som kræver opsyn.
- Opfordring til at tænke i nye måder at organisere sig på, så det pædagogiske personale har mulighed for at understøtte anvendelsen af uderummet gennem hele dagen.

### **Evalueringkultur**

- Fortsætte etableringen af en stabil evalueringkultur. Børnehuset giver udtryk for, at være udfordret på evaluering. Særligt når projekter afsluttes, glemmes evaluering. Børnehuset udtrykker at være i læreproces og er i gang med at indarbejde rutiner.
- Evaluering af læreplan er ikke udarbejdet, men på dagsordenen.

# 3 Strukturel kvalitet

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet.

Ud for hvert spørgsmål skal der afgives et svar som enten er et antal eller ved at benytte ja/nej. Der kan ligeledes noteres eventuelle bemærkninger.

## 3.1 NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE

Normering og gruppestørrelse behandles ofte sammen i forskningen i dagtilbud på området, men der bruges ikke en ensartet måde at udregne normering på. Med normering menes her forholdet mellem antal voksne og antal børn. Når vi taler om høj normering, mener vi høj personaletæthed – dvs. få børn pr. voksen. Gruppestørrelse er organiseringen af børnene inden for en given normering og kan både omhandle fx antal børn på en stue, antal børn i en specifik aldersgruppe eller gruppesammensætningen i forbindelse med særlige aktiviteter.

### 3.1.1 Normering

Hvor mange voksne er der pr. barn i dagtilbuddet?

- I børnehaven er der 3 voksne til 18 børn
- I vuggestuen er der 3 voksne til 8 børn

### 3.1.2 Organisering af børnegruppen

Hvordan er dagtilbuddets børnegruppe organiseret? (funktionsopdelt, aldersopdelt, opdelt på andre måder)

#### Kommentarfelt til leder:

Delvis aldersopdelt

Vores Naturbørnehus er for børn i alderen 0 år til skolealderen. Børnehusets yngste børn (vuggestuen) kaldes Mejser, de har deres egen base med faste voksne tilknyttet. I ydertimerne er der overlap med de voksne fra børnehaven.

I børnehaven er der to børnegrupper Svaler og Ugler, men grupperne tilbringer meget tid sammen og på tværs af grupperne. Mandag og onsdag er grupperne i børnehaven opdelt om formiddagen Svaler og Ugler. Svalerne er de yngste børnehavebørn 3-4 år og Uglerne er 5 år og frem til skolealderen. Skiftet mellem svale og ugle gruppe foregår altid i august uanset alder. Tirsdag er fælles turdag og torsdag er fælles legeparkdag/båldag. Fredag leges der på tværs af hele huset. Vi er fortrinsvis ude i vores legepark. I ydertimerne er der overlap med de voksne fra vuggestuen.

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Opmærksomhed på, hvordan den gode normering anvendes. Se forskning fra Evalueringsinstituttet EVA: Strukturel kvalitet. Her fremhæves vigtigheden af, forberedelsestid, samt underopdeling i mindre grupper.

---

Er der behov for at ændre på organiseringen af børnegruppen?

**Kommentarfelt til leder:**

Nej

Vores grundlæggende værdier i Vores Naturbørnehus er: fællesskab - vi ser der store i det små - vi elsker natur og bevægelse. I Vores Naturbørnehus er tryghed, omsorg og nærvær og ro til fordybelse centrale elementer i vores møde med barnet. Vi er i øjenhøjde med barnet og vi tager barnets perspektiv og søger at forstå barnets handlinger og mestring ud fra det enkelt barns ressourcer og kompetencer. Vi giver barnet tid til at sætte ord på handlinger og følelser samt støtter barnet gennem positiv guidning i at udvikle fremadrettede handlemuligheder. Dette er afgørende for barnets opbygning af selvværd og har en afgørende betydning for barnets evne til at håndtere konflikter på en hensigtsmæssig måde. Det er med udgangspunkt i overstående at vi har valgt at inddele børnene nogle dage i aldersgrupper mens vi andre dage er sammen på tværs af alder og stuer.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Opmærksomhed på at arbejde systematisk med afsæt i viden på dagtilbudsområdet jf. forrige kommentar.

---

## **3.2 FYSISKE RAMMER**

Dagtilbuddets fysiske rammer defineres af dets inde- og udemiljø, dvs. bygninger, indretning af indendørs og udendørs rum, interiør samt genstande, legetøj og legeredskaber. Dagtilbuddets fysiske rammer tænkes ofte som en given og statisk størrelse, men megen forskning peger på de fysiske rammer som en dynamisk størrelse, dvs. rammer, der ændrer sig eller skifter mellem at fungere som ramme for forskellige aktiviteter. Flere studier belyser, hvorledes de fysiske rammer bliver en betydningsfuld strukturel faktor for kvalitet i dagtilbud, og hvordan tilrettelæggelsen af disse kan anvendes aktivt til at strukturere praksis og børns aktiviteter (Christoffersen et al. 2014).

### **3.2.1 Bygninger og vedligehold**

Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?  
Skriv dato for seneste bygningsgennemgang.

**Kommentarfelt til leder:**

Der er løbende gennemgang af børnehusets bygninger. Sidste gennemgang var i november 2021 og næste gennemgang i starten af april 2022 i forbindelse med børnehuset arbejdsdag d. 23. april 2022. Bygningsgennemgang sker i et samarbejde mellem en fra bestyrelsen og børnehusets leder. Der afholdes hvert år to arbejdsdage en i foråret og en i efteråret.



**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til vedligeholdelsen af bygningerne?

**Kommentarfelt til leder:**

Nej

Bygninger har også et fast punkt til dagsordenen til bestyrelsesmøder.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 3.2.2 Legepladssikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion?  
Skriv dato for seneste legepladsinspektion.

**Kommentarfelt til leder:**

Ved sidste legepladsinspektion 5.11.2021 var der bemærkninger omkring faldunderlag ved rutsjebane og gynger, dette er udbedret ved løsning af sand i de berørte områder.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejde med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?

**Kommentarfelt til leder:**

Nej

1 gang ugentligt gennemgår børnehusets leder Legeparken, opdagede fejl eller mangler udbedres hurtigst muligt enten ved egen hjælp eller ved større opgaver Aktiv Ude. I forbindelse med arbejdsdage i Legeparken laves der ekstra eftersyn samt ved opsamling på legeparkinspektion.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

**3.2.3 Brandsikkerhed**

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?

Skriv dato for seneste brandinspektion

**Kommentarfelt til leder:**

Børnehuset har sin egen procedure for brandinspektion, som udføres af børnehusets leder. Eventuelle problemstillinger drøftes i bestyrelsen og der iværksættes tiltag efter behov

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales at der laves et årligt brandeftersyn udført af autoriserede fagprofessionelle.

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?

**Kommentarfelt til leder:**

Børnehusets brandinstruks er lige blevet opdateret og gennemgås på næste personalemøde, som er 5. april 2022

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Der følges op på punktet omkring brandsikkerhed på det kommende opfølgende tilsyn.

---

**3.3 UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET**

Betydningen af, om dagtilbudspersonalet er uddannet eller uuddannet, har været genstand for flere undersøgelser. Under dette tema beskriver vi, hvad forskningen siger om betydningen af personalets grunduddannelse, deres løbende uddannelse og træning i dagtilbuddet samt betydningen af

personalestabiliteten i et dagtilbud. Med personalestabilitet tænkes der på, hvorvidt der er stort sygefravær i en personalegruppe eller stor udskiftning af medarbejdere i et dagtilbud.

### 3.3.1 Uddannelse og efteruddannelse

Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogiske uddannelse.

Antal uddannede pædagoger

- 4 uddannede pædagoger

Antal uddannede pædagogiske assistenter

- -

Antal personaler med pædagogisk grunduddannelse (PGU)

- -

Antal pædagogstuderende

- -

Antal pædagogiske assistentelever

- -

Antal ikke-uddannede personaler med pædagogiske opgaver

- 3

I hvilken grad oplever du, at fordelingen mellem pædagogisk uddannede og pædagogisk ikke-uddannede er passende?

- Der er en fin balance.

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

I følge Evalueringsinstituttet EVA har uddannelse betydning for den pædagogiske kvalitet. Børnehuset har 3/7 ikke-uddannede pædagogisk personale og derfor anføres et opmærksomhedspunkt på at sikre systematisk pædagogisk sidemandsoplæring, vejledning og faglig feedback til det ikke-uddannede pædagogiske personale.

### 3.3.2 Personalestabilitet

Hvor mange opsigelser har der været det sidste år?

- 1

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe antallet af opsigelser?

- Nej, det er yderst sjældent at der kommer en opsigelse. Der har ikke været nogen i de sidste 6 år.

Hvad er det seneste års fraværsprocent?

- Fraværsprocenten for almindelig sygefravær har været 1,8% i 2021
- med langtidssygmelding samlet 5,8% i 2021

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?

- Nej, der er som udgangspunkt et lavt sygefravær som må anses for at være fornuftigt og forventeligt i forhold til pædagogisk arbejde med børn i alderen 0 år til skolealderen.

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

---

### 3.3.3 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Arbejder I struktureret med medarbejderinddragelse i ledelsen af institutionen?

- Personalet har stor grad af indflydelse på hvordan dagen organiseres og struktureres. Der er afsat tid til stuemøder og forberedelsestid for pædagogerne

Afsættes der timer til tillidsrepræsentantarbejde i institutionen?

- Nej, der er ikke valgt en tillidsrepræsentant i institutionen grundet vores størrelse

Afsættes der timer til arbejdsmiljørepræsentantarbejde i institutionen?

- Det er en del af lederens ledelsestid, der er ikke afsat et konkret antal timer.

- Der arbejdes løbende med arbejdsmiljø ud fra arbejdstilsynets APV-værktøj. Ved personalemødet i marts 2022 har der været afholdt et mini kursus i arbejdsstillinger og løfteteknik. Kurset blev afholdt af en ekstern fysioterapeut som var engageret til at tage udgangspunkt i netop vores børnehus og vores behov.

Afholdes der årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

- Ja

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Opmærksomhedspunkt omkring interessekonflikt, når lederen varetager arbejdsmiljørepræsentantsrollen.

---

### **3.3.4 Førstehjælp**

Har personalet i dagtilbud taget førstehjælpskursus/genopfrisknings-kursus indenfor de seneste to år?

- Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales, at børnehusets personaler deltager i et førstehjælpskursus.

---

## **3.4 ANDRE RAMMEVILKÅR**

### **3.4.1 Mad og måltider**

Fremmer I aktivt børnenes viden om sund mad?

- Vi servere økologisk frugt hver formiddag ved samling og om fredagen er der nybagte boller.
- Vi taler løbende med børnene omkring sund mad og har I perioder emner som har et konkret fokus på sund mad, hvor kommer maden fra og hvordan bliver den til. Hver torsdag laver vi bål mad. Børnene er med til at sammensætte menuen ligesom de hjælper for alle forberedelser, som skrælle, hakke og snitte ex. grønsager.

Inddrages forældrene i dagtilbuddets mad- og måltidspolitik?

- Vi har udarbejdet en vejledning til forældrene omkring hvordan en god og nærende madpakke kan se ud, så barnet er sikret et stabilt blodsukker gennem hele dagen. Derudover serveres der havregrød som morgenmad, til formiddag er der økologisk frugt. Vi bestræber os i vides muligt omfang at handle med fokus for hvad der er sundt og økologisk. Ved særlige lejligheder eller højtider bages der kage/småkager eller ligende.

Er der udfordringer med usund kost i dagtilbuddet og brug for at gøre en ekstra indsats omkring mad og måltider?

- Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 3.4.2 Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner og inddrages forældrene i disse, fx ved at emnet tages op på bestyrelses- og forældremøder?

- Vi opfordre alle som kommer i børnehuset, uanset ærinde, at de vasker hænder inden de går i garderoberne eller på stuerne. I forhold til toiletbesøg sprittes toiletterne af efter brug af en voksen. Alle vasker hænder inden spisetid samt når man kommer hjem fra tur eller ind fra Legeparken.
- Legetøj i vuggestuen er særligt opdelt i dagskasser, som vaskes hver dag af en eftermiddagspige. Legetøj i børnehaven vaskes efter behov.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?

- Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 3.4.3 Skoleudsættelser

Er antallet af skoleudsættelser i det forløbne år tilfredsstillende?

- Ja

Beskriv de overvejelser der ligger til grund for eventuelle skoleudsættelser og hvilke tiltag der igangsættes på den baggrund.

- Der har ikke været nogen skoleudsættelser i indeværende år. Når vi søger om skoleudsættelse er det et tæt samarbejde mellem forældre og børnehus. Det er forskelligt fra gang til gang, hvad der er bevæggrunden for at søge om udsættelse og forløbne er ofte forskellige.

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 3.4.4 Magtanvendelser

Har personalet den nødvendige viden om retningslinjerne for magtanvendelse på dagtilbudsområdet?

- Ja

Har dagtilbuddet været i særlige situationer, hvor magtanvendelse er anvendt?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i institutionen?

- Nej

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales at udarbejde retningslinjer for magtanvendelse. Se evt. BUPLs retningslinjer på området.

---

### **3.4.5 Økonomi**

Var der bemærkninger til økonomien ved seneste budgetgennemgang?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til styre dagtilbuddets økonomi?

- Nej

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---



# 4 Proceskvalitet

## 4.1 Evaluerende pædagogisk praksis

I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

*Evaluere sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.*

- I børnehusets pædagogiske læreplan er der beskrevet hvordan der arbejdes med de enkelte områder og hvordan der ligeledes evalueres derpå.

*Justere praksis ud fra evalueringens resultater.*

- Praksis tilpasses og justeres på baggrund af de evalueringresultater som fremkommer gennem hverdags evaluering via vores praksisfortællinger, eller i forbindelse med evaluering af temaer på stuemøder og endeligt i forbindelse med større evalueringprocesser på personalemøde som bliver en del af den samlede årlige evaluering samt opdatering af pædagogisk læreplan.

*Evaluere den justerede praksis.*

- Se ovenstående samt pædagogisk læreplan.

### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

På tilsynsmødet blev etableringen af en evalueringskultur drøftet. Børnehuset forholder sig reflektiv til egen evalueringspraksis og giver udtryk for at være i en god proces, hvor første step er taget. Det har særligt handlet om at indsamle evalueringsdata undervejs i aktiviteterne, samt et opmærksomhedspunkt i forhold til at afrunde projekter med en evaluering.

Inddragelse af børnene og børneperspektivet i evalueringerne blev drøftet på tilsynsmødet. Børnehusets fokus har i første omgang været at indarbejde nogle systematikker. Et udviklingspotentiale er dels, at arbejde videre med de gode erfaringer og udvide de metoder som anvendes og dels, at inddrage børnene aktivt i evalueringssarbejdet på en systematisk og metodisk måde.

---

## 4.2 Inddragelse af forældrebestyrelsen

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

- Det er i personalegruppen det primære arbejde foregår. Børnehusets bestyrelse bliver løbende på bestyrelsesmøderne orienteret omkring hvad der arbejdes med. Hen mod slutningen modtager bestyrelsesmedlemmerne til aktuelle arbejde som de har til gennemsyn inden det behandles på et bestyrelsesmøde. Feedback fra bestyrelsen inddrages i evaluering og pædagogisk læreplan.

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole?

- Bestyrelsesmedlemmer inddrager aktivt deres egne oplevelser med overgange, og da vi er et privat børnehus som ligger i en landsby som grænser op til forskellige kommunegrænser er der forskellige måder at arbejde med overgangene. Vi har hvert år forskellige forløb i forhold til ex. overgangen til skolen da vores børn både skal til friskoler i området, skoler i Favrskov, Silkeborg og Viborg Kommune. Ofte har hver skole deres egen måde samt traditioner omkring at modtage kommende børn, det stiller store krav til vores fleksibilitet.

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Forældrebestyrelsens inddragelse i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan drøftes på tilsynsmødet jf. § 15 i dagtilbudsloven.

På tilsynsmødet blev punktet drøftet bl.a. forældrebestyrelsens inddragelse i evalueringen. Lederen og forældrebestyrelsesformanden vil drøfte punktet på kommende bestyrelsesmøde.

### **4.3 Det fysiske læringsmiljø inde og ude**

I hvilken grad anvendes børnenes legeindhold og optagethed som pejlemærker for indretningen af det fysiske læringsmiljø inde og ude?

- Børnene har stor medbestemmelse i forhold til indretning af læringsmiljøer både inde og ude. Nogle læringsmiljøer ændres løbende eller er opstået ved at følge barnets spor og andre er af mere permanent form. Læringsmiljøer tager udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe med udgangspunkt i alder, køn og interesser.

I hvilken grad er der skabt plads til leg i både større eller mindre fællesskaber?

- Vi arbejder aktivt med forskellige former for fællesskaber i både grupper og på tværs af børnehuset.

I hvilken grad har børnehuset indrettet stilleområder, hvor børnene kan være i ro?

- Fysisk har vi mange m<sup>2</sup> at være på i forhold til antallet af børn, det betyder at vi har gode betingelser for at skabe rum for ro og fordybelser i vores hverdag og vi benytter os aktivt af det.

I hvilken grad er de fleste materialer, legetøj og legeredskaber tilgængelige for børnene til selvstændig brug?

- De materialer, legetøj og legeredskaber som børnene kan se og nå uden at skulle op og kravle på stole, borde mm er frit tilgængeligt. Vi hjælper børnene med at anvise et godt sted at side med ex. spil eller en togbane mm

Beskriv eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

- -

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Drøftes på tilsynsmødet med afsæt i forrige tilsyns udviklingspunkter.

Der er sket mange forbedringer. Bl.a. med afsæt i de ophævede Coronarestriktioner.

---

## **4.4 FAGLIG LEDELSE**

### **4.4.1 Fastsætte en faglig retning**

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

- Al pædagogisk personale er med til at udarbejde den pædagogiske læreplan, det sammen gælder evaluering. Der er derfor høj grad fælles forståelse for den faglige kvalitet og pædagogiske retning.

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

- Vi arbejder ud fra et fælles årshjul som er med til at rammesætte den faglige retning. Derudover har vi vores værdigrundlag som er fundamentet for vores lille børnehus.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

#### 4.4.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

*Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?*

- Ny faglig viden tilegnes i fællesskab gennem temaaftner eller på pædagogisk dage.

*Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?*

- Det giver et fælles afsæt at arbejde videre ud fra.

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Opmærksomhedspunkt i forhold til pædagogisk efteruddannelse af længere varighed. Børnehuset anbefales at gøre sig strategiske overvejelser i forhold til efteruddannelse for at fastholde en god pædagogisk faglighed.

---

#### 4.4.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

*Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?*

- Vores pædagogiske læreplan er udarbejdet i fællesskab og derfor kender alle pædagogiske medarbejder indholdet og arbejder ud fra den. Hvert enkelt emne i læreplanen drøftes i fællesskab og der laves justering på den baggrund.

*Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?*

- vi er et lille børnehus hvor der er en høj grad af samarbejde og fortrolighed med hinanden, hvilket også betyder at feedback og refleksion er en naturlig del af vores måde at samarbejde på. Feedback sker på forskellige niveauer ex. p-møder, mus-samtaler eller som almindelig daglig sparring.

*Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?*

- Da børnehusets leder har mange børnetimer i hele huset og fordelt over hele dagen er der også en god fornemmelse tilstede omkring hvad der rør sig og hvor der er brug for ekstra sparring mm

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Opmærksomhed på blinde pletter og at have fælles kriterier for pædagogisk kvalitet. Det anbefales at arbejde metodisk med den ledelsesmæssige opbakning og opfølgning.

---

# 5 Resultatkvalitet

Det er muligt at inddrage relevante resultater i tilsynet. Spørgsmål til resultater fra følgende moduler kan trækkes direkte ind i spørgerammen.

## 5.1 Sprogvurdering 3-6

### Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

- Dagtilbuddet anvender ikke Sprogvurderingen

#### 5.1.1 Resultater - historisk udvikling

##### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

- Dagtilbuddet anvender ikke Sprogvurderingen

##### Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

- Dagtilbuddet anvender ikke Sprogvurderingen

#### 5.1.2 Resultater - opdelt på alder

##### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

- Dagtilbuddet anvender ikke Sprogvurderingen

##### Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

- Dagtilbuddet anvender ikke Sprogvurderingen

#### 5.1.3 Resultater - opdelt på køn

##### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

- Dagtilbuddet anvender ikke Sprogvurderingen

##### Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

- Dagtilbuddet anvender ikke Sprogvurderingen

#### 5.1.4 Sprogvurdering 3-6

I hvilken grad har dagtilbuddet kendskab til Viborg Kommunes Sprogprocedure?

##### Kommentarfelt leder:

Børnehuset deltager i de møder som der indkaldes til omkring nye eller ændrede sprogprocedure af administrative karakter. Vores Naturbørnehus har dog valgt at lave sprogvurderinger med udgangspunkt i et andet sprog materiale end det som Viborg Kommune har valgt at anvende. Vi anvender et analogt system som hedder TRAS - observation af sprog i dagligt samspil

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

I hvilken grad anvendes resultaterne fra sprogvurderingerne til at justere det pædagogiske læringsmiljø?

- -

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

## 5.2 TOPI

### Antal TOPI-vurderinger

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.1 Resultater - historisk udvikling

#### Fordeling af TOPI-positioner

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.2 Resultater - opdelt på alder

#### Fordeling af TOPI-positioner

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.3 Resultater - opdelt på køn

#### Fordeling af TOPI-positioner

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.4 TOPI og Trivsel

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI trivselsundersøgelsen; herunder analysemodellen, handleplan/fokuspunkter og forældresamarbejde?

- TOPI er et kommunalt arbejdsredskab. Vi har ikke valgt at arbejde systematisk med denne model. Der henvises til vores pædagogiske læreplan for mere viden om hvordan vi arbejder med trivsel og forældresamarbejde.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

TOPI er udviklet i et samarbejde mellem Socialstyrelsen og bl.a. Viborg Kommune. Men det er ikke blot et kommunalt arbejdsredskab, men tilgængeligt for alle landets dagtilbud. Det er dog frivilligt at anvende.

## 5.3 Overgange

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI overgangsmodellen?

- Der henvises til vores pædagogiske læreplan, hvor der er beskrevet hvordan der arbejdes med overgange. Vi har mange forskellige samarbejdspartner som ikke er hjemhørende i Viborg Kommune, derfor har vi valgt vores egen arbejdsmetode.

Beskriv eventuelt nye tiltag, udfordringer, overvejelser

- Der henvises til den pædagogiske læreplan for information om ovenstående

### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---



# 6 Sammenfatning

## 6.1 Opsamling

Tilsynet vurderer, at der arbejdes i overensstemmelse med den lovmæssige ramme for tilsynet fokus. På baggrund af observation, lederens besvarelse af tilsynsskema, dialog og til dels dagtilbuddets pædagogiske læreplan, efterlades tilsynet med indtryk af, at der arbejdes positivt med en pædagogisk praksis, som tager afsæt i det fælles pædagogiske grundlag og læreplanen som ramme.

Tilsynet får indtryk af, at dagtilbuddet arbejder begrundet og reflekteret med tilsynets temaer bl.a. med et særligt fokus på bæredygtighed.

I tilsynets observationer ses bl.a. en god pædagogiske praksis i følgende:

- Observationerne viser situationer, hvor den pædagogiske praksis i børnehaven overvejende bærer præg af en undersøgende tilgang omkring aktiviteter der relaterer sig til naturfaglig viden med elementer af teknologi og matematik. I tilsynssamtalen drøftes, hvordan dette kan understøttes yderligt.
- Observationerne viser situationer, hvor det pædagogiske personale gennemfører aktiviteter og samtaler med børnene i et lærings- og dannelsesperspektiv. Fx inddrages børnene i at samle naturting og skrald til eksperimenter og kreative aktiviteter samt at børn dannes til at tage stilling til miljøspørgsmål.
- Observationerne viser situationer, hvor det pædagogiske personale er opmærksomme på børnenes trivsel og aktivt støtter børnenes koncentration og fordybelse, viser glæde og begejstring i læringssituationerne og motiverer gennem eget engagement.

Tilsynet har indtryk af et dagtilbud som arbejder systematisk med at etablere en evalueringskultur og er godt på vej. Dagtilbuddet vurderer selv at være i første fase og klar til næste, hvor børnene inddrages i højere grad.

## 6.2 Primære opfølgningsspunkter

**Tilsynet peger på følgende udviklingspunkter som er drøftet med og perspektiveret af tilsynets deltagere fra dagtilbuddet:**

**Dannelse og børneperspektivet:** Medbestemmelse og børneperspektiv

- Styrke børneperspektivet ved at arbejde med, at alle børn er involveret og medbestemmende i processer omkring planlægning og evaluering af aktiviteter, leg og rutinesituationer.
- Gøre det tydeligt, at børnenes perspektiver inddrages og at processerne er systematiske og velorganiseret.

**Dannelse og børneperspektivet: Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel**

- Styrke arbejdet med barn-barn relationen med henblik på, at alle børn har nære og positive relationer til andre børn. I observationerne er der overvejende fokus på barn-voksen relationerne.

### Læring: Læringsmuligheder

- Dagtilbuddet viser på flere punkter en opmærksomhed på børnenes nærmeste udviklingszone. Alligevel viser observationerne et udviklingspotentiale i forhold til at afstemme aktiviteterne til at udfordre børnene tilpas, stille krav og tilbyde aktiviteter som barnet har mulighed for at lykkes med og samtidig lærer og udvikles igennem. I næsten alle processer, havde den voksne en bærende rolle og funktion, og flere steder ville børnene ikke på egen hånd kunne gennemføre aktiviteten.

### Læring: Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller

- Være undersøgende på, om *alle børn hver dag* er fysisk aktive sammen med det pædagogiske personale, på en måde, hvor de bliver forpustet.
- Dagtilbuddet kan med fordel indtænke bevægelse i hverdagen som en integreret del af læringsmiljøet både inde og ude.

### Læring: Læringsmuligheder i rutinesituationer

- Vuggestuen kan med fordel arbejde videre med at styrke den sproglige udvikling. Observationen viser et udviklingspotentiale i dialogerne under måltidet og i rutinesituationerne.
- Arbejde videre med at inddrage børnene i de daglige rutiner, så børnene opøver selvstændiggørelse og deltagelse. I observationerne er der eksempler på adskilte verdner, hvor det pædagogiske personale på egen hånd udfører rutiner som børnene med fordel kan deltage i.

### Opmærksomhedspunkter fra tilsynsskemaet:

1. **Pkt. 2.2.3 Brandsikkerhed:** Anbefaling om autoriserede brandeftersyn.
2. **Pkt. 2.3.1 Uddannelse:** Obs på andelen af uddannede pædagogisk personale.
3. **Pkt. 2.3.3 Arbejds miljø:** Obs på AMR som varetages af leder.
4. **Pkt. 2.3.4 Førstehjælp:** Anbefaling at det pædagogiske personale deltager i førstehjælpkursus.
5. **Pkt. 2.4.4 Magtanvendelse:** Anbefaling at udarbejde retningslinjer.
6. **Pkt. 3.1: Evaluerende pædagogisk praksis:** Inddragelse af børneperspektiver.
7. **Pkt. 3.4.2: Indhente faglig viden:** Obs på efteruddannelse

### Forældrebestyrelsen

- På tilsynsmødet blev forældrebestyrelsens inddragelse i evalueringen af den pædagogiske læreplan drøftet. Lederen og forældrebestyrelsesformanden vil drøfte punktet på kommende bestyrelsesmøde.